

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE RECURSOS ELETRÔNICOS

O formulário de recursos eletrônicos padrão estará disponível no sistema da COPEVE no prazo previsto no Edital do respectivo concurso público.

Como montar seu(s) recurso(s)?

Acesse o Sistema de Inscrição:

A. No seu navegador de Internet digite o endereço <u>www.copeve.ufal.br</u> e escolha no menu esquerdo a opção Sistema de Inscrição ou acesse diretamente o link: <u>www.copeve.ufal.br/sistema</u>.

B. Digite seu CPF (login) e senha.

C. Clique no botão [Recursos], que aparece no menu do lado esquerdo da tela.

D. Clique em Formulário para Envio de Recurso Eletrônico (quadro 1 da figura).

E. Escolha o processo seletivo/concurso público e, em caso de ter realizado mais de uma inscrição, escolha também a inscrição desejada (quadro 2 da figura).

F. No campo RECURSO (quadro 3 da figura), digite seus argumentos. Lembre-se que você tem até 2.000 (dois mil) caracteres para fazer sua contestação contra o resultado da análise do pedido.

	Olá	, bem vindo(a) ao sist	ema.		Sair do Sist
rincipal	Formulário para Er	ivio de Recurso de Questão	For	mulário para Envio de Rec	urso Eletrônico
	Imprimir Recurso	de Questão	Imp	rimir Recurso Eletrônico	
lterar Senha	Envio de Recurso Eletrônico				
	Process	so Seletivo Nonono Nonono Nonono	Nono	· Isenção da Taxa de Insci	rição 🕈 🛛 OK
tualizar Dados					2
		Inscrição: 9999	99 - Nonono	Nono Nonono	2
ารดาวุลีอ	1.0		16		
		Periodo abert Das h do dia / /	o para envi até as	odeRecursos: h dodia / /	
omprovante de Iscrição	0		RECUREO		
	Atenção: para ev	utar que sua sessão no sistem	RECORSO	ntes do envio do recurso.	digite-o primeirame
	recençuor para ar	ital que sua sessão no sistem	a expire ai	nee do antito do recursor	and a provide the
erar Boleto	em um editor o	le texto e somente depois faça texto e digite agui seu recurs	a expire an a login no s o!	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaixo
erar Boleto	em um editor o Apague este	le texto e somente depois façi texto e digite aqui seu recurs	a expire ar a login no s o!	istema, copie e cole o te	xto no campo abaixo
erar Boleto equerimento de	em um editor o Apague este	le texto e somente depois façi e texto e digite aqui seu recurs	a expire ai a login no s o!	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de tendimento Especial	em um editor o Apague este	le texto e somente depois faç: e texto e digite aqui seu recurs	a login no s o!	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de tendimento Especial equerimento/Protocolo	em um editor o Apague este	le texto e somente depois façi e texto e digite aqui seu recurs	a expire an a login no s o!	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de tendimento Especial equerimento/Protocolo = Entrega de ocumentação	em um editor o Apague este	le texto e somente depois façi e texto e digite aqui seu recurs	a login no s o!	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de tendimento Especial equerimento/Protocolo 2 Entrega de ocumentação ecursos	em um editor o Apague este	le texto e somente depois façi texto e digite aqui seu recurs	a login no s	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de tendimento Especial equerimento/Protocolo e Entrega de ocumentação ecursos	em um editor c Apague este	le texto e somente depois façi texto e digite aqui seu recurs	a <u>login no s</u> o!	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de tendimento Especial equerimento/Protocolo Entrega de ocumentação ecursos esta de Prova	em um editor o Apague este	le texto e somente depois faç: texto e digite aqui seu recurs	a login no s	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de cendimento Especial equerimento/Protocolo Entrega de ocumentação ecursos sta de Prova	em um editor c Apague este	le texto e somente depois façi texto e digite aqui seu recurs	a <u>login no s</u> o!	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
rar Boleto querimento de endimento Especial querimento/Protocolo Entrega de icumentação cursos sta de Prova	em um editor c Apague este	le texto e somente depois faç	a <u>login no s</u> ol	istema, copie e cole o tex	xto no campo abaix
erar Boleto equerimento de tendimento Especial equerimento/Protocolo e Entrega de ocumentação ecursos sta de Prova	em um editor c Apague este	le texto e somente depois façi texto e digite aqui seu recurs	(0 / 2000)	xto no campo abaix

Seu recurso será encaminhado à base de dados da COPEVE, com cópia para o seu e-mail cadastrado no sistema (favor manter seu e-mail atualizado). Caso você não receba cópia do recurso por e-mail, você poderá reimprimir outra cópia de seu recurso no sistema, clicando na opção **Imprimir Recurso Eletrônico** (quadro 1 da figura).

Não esqueça! Verifique o prazo para envio dos recursos no Edital do respectivo Concurso Público. Em caso de dúvidas telefone para (82) 3214-1692/1694 (8h às 12h e 13h às 17h).

Todos os horários citados são locais (Alagoas)!